

女性研究者支援者制度 利用申請書(育児による要研究支援)

(新規 ・ 変更)

女性研究者支援室長 殿

下記のとおり申請します。

申請年月日

平成

年

月

日

フリガナ		性別		所属
氏名				
連絡先 電話(内線)・e-mail				職名
子どもの年齢・学年	歳 ・ 年生	妊娠月齢 (本人・パートナー)		ヶ月
	歳 ・ 年生	産休期間		～
	歳 ・ 年生	育休期間		～
申請者が男性の場合、パートナーの氏名・所属・職名・勤務状況を以下に記入してください。				
氏名		所属・職名		
勤務形態	常勤 ・ 非常勤	勤務日数		1週間あたり 日勤務
育児と研究との両立状況				
本人・パートナー以外の 保育者の有無 <small>※有の場合は本人との関係記入</small>	有() 無	両立の 状況		
支援を受けようとする研究の課題、研究支援者配置によって見込まれる研究成果				
希望する研究支援業務の内容(支援者が行う業務を詳細に記入してください)※授業補助業務は認められません				
支援を希望する時間(1か月あたり)	時間(1か月40時間未満)	支援を希望する 曜日・時間帯 (休日・平日の22時～5時を除く)		曜日 時～ 時
支援者候補の有無	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無			曜日 時～ 時
支援者候補者の氏名				曜日 時～ 時
支援者候補者の所属・学年				曜日 時～ 時